

Kom-igång-tips inför nya versionen av SundaHus Miljödata

1. Jag behöver hjälp för att kunna använda det nya systemet, hur gör jag?

- Läs detta övergripande dokument med de vanligaste frågorna/svaren.
- På [SundaHus supportsida](#) finns filmer och lathundar som visar de vanligaste funktionerna i systemet. Sök t.ex. på "registrera produkt" eller "avvikelsehantering" för att få fram relevanta filmer och lathundar.
- I systemet finns ett frågetecken uppe i högra hörnet på varje sida. Genom att klicka på frågetecknet får du information om vad du kan göra på respektive sida.

2. Hur söker jag efter produkter?

- Om du jobbar i ett projekt klickar du först fram dig till projektet eller disciplinen. På sidan kan du söka och se om produkten uppfyller "projektets miljökrav".
- Om du har en användarlicens kan du söka efter produkters bedömningar under "generell sök". Obs! Här ser du inte om produkten uppfyller projektets miljökrav så om du söker efter en specifik produkt för att använda i ett projekt så måste du söka enligt ovan.

3. Vad innebär det att "systemet förstår projektets miljökrav"?

- Olika beställare och olika projekt kan ha olika miljökrav. T.ex. kan ett projekt ha krav på att klara nivå B enligt SundaHus bedömningskriterier, medan andra projekt ställer krav enligt Miljöbyggnad nivå Silver eller Svanen. Därför har vi utvecklat ett system som tar hänsyn till detta baserat på den information vi har om projektets miljökrav och om produkterna. I praktiken innebär det att användare mycket enkelt kan se om produkterna klarar de krav som ställs i projekten.

4. Hur vet jag om produkten jag söker uppfyller "projektets miljökrav"?

- Om en grön "tumme upp" visas är produkten godkänd att använda enligt projektets miljökrav baserat på den information som finns i systemet. Om en röd "tumme ned" visas så klarar inte produkten projektets krav baserat på den information som finns i systemet. Obs! Beställaren avgör alltid i slutänden vilka produkter som är godkända eller inte. Därför bör du alltid göra följande om produkten inte klarar kraven:
 - i. Kontakta beställaren och be om ett godkännande. Vissa beställare hanterar detta genom avvikelsehantering i systemet och då skriver du direkt in en "avvikelsemotivering" och väntar på ett godkännande från din beställare.

alternativt
 - ii. Söka efter en alternativ produkt.

5. Jag kan inte "klicka på pennan"/hur registrerar jag en produkt i systemet?

- Du behöver inte längre "klicka på pennan" utan istället navigerar du först till den disciplin i projektet där produkten ska registreras. När du har sökt och hittat produkten klickar du på plus-tecknet för att registrera produkten.